Cybernetisk Selskab (CYB)
PB 1080 Blindern
0316 Oslo
Kontonummer: 6039 06 57423

9. november 2026

Fordelingsutvalget (FU)
v/Institutt for informatikk (IFI)
Postboks 1080 Blindern
0316 Oslo

Rapport for prosjektstøtte til IFI-galla 2026

Dette er rapporten for prosjektstøtten FU innvilget til IFI-gallaen 2026 (innvilget 112 346,40 kr etter revidert søknad). Gallaen ble holdt lørdag 17. oktober 2026. Regnskapet under følger postene i søknaden, og alle beløp er oppgitt eks mva, som i søknaden. Fullstendig bilagsoversikt ligger i vedlagt regneark.

Beskrivelse av arrangementet

IFI-gallaen 2026 var IFIs 15. studentgalla og ble holdt lørdag i uke 42. Gallaen er en fast tradisjon i IFIs studentkultur. Kvelden besto av velkomstdrink, tre-retters middag og de tradisjonelle innslagene med taler, sang og moro. Det var satt av plass til 150 gjester: studenter ved IFI, representanter fra Ordenen og alumni, funkere, fotograf og inviterte fra andre kjellerpubber og vennskapsforeninger. Totalt deltok 134 gjester.

Arbeidet ble drevet av gallakomitéen med tydelig rollefordeling. Vi hadde ansvarlige for:

- **Gjester:** påmelding, invitasjoner, bordkart, allergikart og innsjekk.
- **Catering:** kontakt med cateringleverandør, utstyrsleie og vinvalg.
- **Pynt:** tema, moodboard, innkjøp og rigging.
- **Teknisk:** lyd, lys, mikrofon, scene og fotovegg.
- **Innhold og program:** program for taler og servering, samarbeid med kjellermogul om funkere, og å ivareta tradisjonene.
- **Økonomi:** budsjett, FU-søknad og FU-rapport.
- **Promo:** plakater, Facebook-arrangement og Peoply.
- **Konferansierer/toastmastere.**

Planleggingen fulgte en uke-for-uke-kjøreplan. Den dekket blant annet bestilling av catering, teknisk utstyr og pynt, rekruttering av konferansierer, fotografer og funkere, billettslipp og promo.

Refleksjon av gjennomføringen

Hva gikk bra

Gallaen gikk veldig bra på selve dagen, og vi fikk mange gode tilbakemeldinger fra gjestene. Programmet gikk etter planen, og pynten og lysriggen fikk veldig gode tilbakemeldinger.

Kjøreplanen og den tydelige oppgavefordelingen hjalp oss gjennom planleggingen. Alle visste hvem som hadde ansvar for hva.

Hva gikk dårlig

- **Forsinkelser ved start.** Arrangementet var ca. 15 minutter bak skjema, hovedsakelig fordi maten kom sent, men også fordi bordene ikke var ferdig satt opp.

- **Maten.** Vi fikk noen negative kommentarer. Menyen ble opplevd som generisk og lik tidligere år, og noen syntes porsjonene var små. Spesielt vegetarmenyen fikk en del dårlige tilbakemeldinger.
- **Ordenen.** Det har ikke vært erfaringsoverføring mellom komiteen og Ordenen på flere år. Kommunikasjonen om nominasjoner var dårlig, og vi burde bistått mer med å reklamere for nominasjoner i forkant av gallaen.
- **Intern kommunikasjon.** Messenger fungerte dårlig som hovedkanal. Vi trengte flere fysiske møter, særlig ukene før gallaen.
- **Arbeidsoppgaver og oppstart.** Oppgavene burde vært mer spesifikke, og vi begynte arbeidet ganske sent.
- **Billettpris.** Prisen burde vært avklart tidligere, siden den påvirker både budsjett og promo.

Hva bør gjøres annerledes neste gang

- **Opprett komiteen tidligere,** helst i vårsemesteret. Vi foreslår at komiteen opprettes allerede ved intensjonssøknaden til FU, og at første møte holdes i vårsemesteret.
- **Leder med erfaring.** Det hjelper om den som har ansvaret er tillitsvalgt eller har vært med på galla før, selv om det ikke er et krav.
- **Lørdagen i uke 42.** Det bør tydeliggjøres at gallaen pleier å arrangeres denne lørdagen, gjerne som en kort sak på FU-møtet i forkant av booking (det trenger ikke nødvendigvis å være den lørdagen).
- **Peoply tidlig.** Sett opp Peoply-arrangementet tidlig, slik at påmelding og promo kommer i gang i god tid.
- **Avklar billettprisen tidlig.**
- **Flere fysiske møter** i innspurten, og en egen kommunikasjonslinje med Ordenen.
- **Vurder menyen på nytt.** Snakk med cateringen om variasjon og porsjonsstørrelse, og sett av mer tid i programmet til servering. Vurder å bytte leverandør.
- **Økonomi.** Involver CYB mer i økonomien, siden de bestiller drikke. Vurder å gi de som hjelper til med økonomien arbeidsbillett, og start tidlig med budsjettet.

Regnskap

Tabellene speiler budsjettet i den reviderte søknaden. Alle beløp er i kroner eks mva. Positivt avvik betyr mer enn budsjettert.

Kostnader				
Hva?	**Beskrivelse**	**Budsjett (kr eks mva)**	**Faktisk (kr eks mva)**	**Avvik (faktisk − budsjett)**
Personell	Kokk 33 t, servitør 30 t og hovmester 6 t (Compass/Aker Catering). Flere timer enn bestilt.	27 750,00	34 977,60	+7 227,60
Mat	3-retters middag, 133 kuverter à 395,20 kr (budsjett: 150 à 395 kr).	59 250,00	52 561,60	−6 688,40
Leie av utstyr	Tallerkener, bestikk, glass m.m. 15 840 kr og levering 1 500 kr.	21 300,00	17 340,00	−3 960,00
Diverse	Samlet ramme. Fordeling under.	**50 000,00**	**44 741,18**	**−5 258,82**
Drikke	*Vin, musserende, brus, juice og dessertvin, inkl. moscato levert etter gallaen.*	*35 200,00*	*31 925,88*	*−3 274,12*

Lys, lyd og lift	*Leie av lift, lys og lyd.*	*10 000,00*	*6 972,84*	*−3 027,16*
Pynt	*Pynt og dekor (Nille, Lagerhaus, Temashop, Clas Ohlson, Ikea, Partyland).*	*2 800,00*	*4 463,92*	*+1 663,92*
Goder til funkere	*Gavekort til funker, og mat og taxi til funkere etter senskift.*	*2 000,00*	*1 378,54*	*−621,46*
Totalt		**158 300,00**	**149 620,38**	**−8 679,62**

Inntekter				
Hva?	**Beskrivelse**	**Budsjett (kr eks mva)**	**Faktisk (kr eks mva)**	**Avvik (faktisk − budsjett)**
Billettinntekter	109 student, 4 Ordenen, 5 inviterte, 1 arbeidsbillett, 11 gratis (eks mva og Hoopla-gebyr).	45 953,60	41 467,16	−4 486,44
Støtte fra FU	Innvilget prosjektstøtte.	112 346,40	112 346,40	0,00
Totalt		**158 300,00**	**153 813,56**	**−4 486,44**
Resultat	**Ubrukt støtte som betales tilbake til FU**	**0,00**	**4 193,18**	

Gallaen brukte 149 620,38 kr og hadde 41 467,16 kr i billettinntekter. Av innvilgede 112 346,40 kr ble 108 153,22 kr brukt, og 4 193,18 kr betales tilbake til FU.

Kommentarer til de største avvikene

- **Personell (+7 227,60 kr):** cateringen fakturerte flere timer enn bestilt (kokk 33 t mot 25, servitør 30 t mot 25, hovmester 6 t mot 5) fordi kvelden ble lengre enn planlagt.
- **Mat (−6 688,40 kr):** færre kuverter enn de 150 det var budsjettert for.
- **Diverse (−5 258,82 kr):** drikke og lys/lyd ble billigere enn anslått. Pynt gikk over delbudsjettet, men er dekket innenfor rammen.
- **Billettinntekter (−4 486,44 kr):** færre solgte billetter enn antatt (109 av 119 studentbilletter, 5 av 8 inviterte).

Andre opplysninger

- 56 flasker moscato (6 982,64 kr eks mva) ble levert etter gallaen og ble derfor ikke brukt der. Dessertvin ble i stedet kjøpt samme dag. Moscatoen er tatt med i regnskapet, og vi foreslår at den brukes på foreningsfesten neste semester.
- Pynt ble kjøpt med kort. Der kvittering mangler, er kjøpet dokumentert med skjermbilde fra nettbanken.
- Vedlagt: regneark med oversikt over FU-støtte og bilagsoversikt, fakturaer, Hoopla-rapport og utleggsskjemaer.

Shintaro Labuca
Gallakomitéens økonomiansvarlig, på vegne av CYB