

IFI-Avis
Ole Johan Dahls Hus
Gaustadalléen 23B
0373 Oslo

Fordelingsutvalget
Ole Johan Dahls Hus
Gaustadalléen 23B
0373 Oslo

Søknad til Fordelingsutvalget ved IFI

Vedlegg: Aktivitetsplan for resten av 2015
 Budsjett 2015
 Tilbud trykk fra 07 Media
 Vedtekter for IFI-avis
 Retningslinjer for IFI-Avis

Kontaktperson:
 Kjetil Bugge Kristoffersen
 Casparis Gate 11
 0174 Oslo
 +47 91301491
 ifi-avis-leder@studorg.uio.no

(Dette brevet er relativt likt det som ble sendt til kulturstyret).

IFI-avis er en nyoppstartet studentforening. Vårt formål er å gi ut en avis/et magasin av og for studenter ved IFI. Se vedtektene og retningslinjene for mer utfyllende informasjon om oss, vårt formål og våre tanker rundt drift og publisering.

Vi søker om midler til å utgi første utgave av to tenkte for høsten 2015, og midler til drift av foreningen i denne perioden. Vi søker om 16.200 kroner fra Fordelingsutvalget. Vi viser til aktivitetsplan og budsjett for nærmere forklaring på hva midlene er tenkt brukt til.

Vi har sendt en søknad for en like stor sum til Velferdstingets Kulturstyre. Alle utgiftene i budsjettet ble summert og delt på to, og en like stor del blir søkt fra hver. Det vil si at størsteparten av støtten er tenkt brukt til innkjøp (trykk), men litt av pengene vil også gå til drift, som vist i budsjettet.

Tanker rundt muligheter for egen inntekt.

Per dags dato har vi ikke prioritert å kontakte bedrifter e.l. med tanke på annonseinntekter, men vi er absolutt klare over at det fins store muligheter her. Vi skal jobbe mot dette utover

sommeren, i samarbeid med Navet. Vi tror det er store muligheter for å samarbeide tett med Navet for å tilby bedrifter annonseplass, reportasjer eller annen type dekning/plass i publikasjonen. Vi tror også dette blir betydelig enklere når vi kan vise til en utgitt utgave, så det kan hende det lar vente på seg litt med store inntekter herfra.

Vår posisjon i kulturbildet på IFI

Vår posisjon i kulturbildet vil bli sentral ved IFI. Per nå er det ingen studentmedier ved instituttet, og vi tror det er et stort behov for en kommunikasjonskanal ved instituttet. Vi ser spesielt at det er behov for å:

- La studenter kan ytre sine meninger
- La studentforeninger presentere seg selv og sin aktivitet
- La instituttledelsen og faglige utvalg kan kommunisere strategier og beslutninger som tas, og hvordan dette påvirker studiehverdagen til studentene
- Presentere forskning og faglig aktivitet ved instituttet
- Presentere forskere som gjør fremragende innsats i sitt fagområde

Per nå er det veldig mye informasjon som ikke blir spredt ut til studentmassen ved instituttet. Studentene er representert i de viktige organene ved instituttet, med den hensikt at prosessene skal være gjennomsiktige, men til tross for dette er det veldig lite av det som skjer i disse organene som når ut til studentene. Vi tror vi kan fylle et tomrom her, og bidra til opplysning av massene. Denne type opplysninger anser vi også som essensielle for at studentdemokratiet og studentenes påvirkningsevne på instituttet skal være reell.

Vi tror også at et godt arbeid fra oss kan bidra til å motivere studentmassen til å jobbe videre, og dermed motvirke frafall.

Oversikt over andre organisasjoner/instanser vi søker/mottar økonomisk støtte fra

I tillegg til å søke fra Fordelingsutvalget søker vi fra Velferdstingets Kulturstyre. Vi søker like mye støtte fra hver.

IFI selv har sagt at de kan hjelpe oss finansielt i starten dersom vi ikke får nok støtte inn på egen hånd, slik at vi får gitt ut en utgave. I så måte kan instituttet anses som en garantist. Vi ønsker å presisere at det ikke er ment å være normen at vi skal få støtte fra instituttet, men fordi vi er nyoppstartet og ikke har tidligere drift å vise til har de sagt at de kan støtte oss om det skal være vanskelig å få nok støtte. Vi legger til grunn at vi ikke trenger å benytte oss av denne muligheten.

Informasjon om publikasjonen

Første utgave er tenkt på 32 sider i a4 format. Det er mulig vi endrer formatet til senere utgaver eller til første utgave, men det er det formatet vi har et pristilbud på per nå. Det blir ikke drastiske endringer her. Se brevet fra 07 Media vedlagt for med informasjon om format og trykk.

Planen er å plassere publikasjonen på stativ ved hovedinngangen på IFI. Dette vil være den primære distribusjonsmetoden, men en god del eksemplarer vil også bli plassert rundt på instituttets pauserom og fellesarealer. Vi ønsker også å ha et stativ på Villhelm Bjerknes' hus for å nå litt ut til matnat studenter generelt. Disse stativene er en del av søknaden.

Bladet skal være gratis og deles ut til instituttets studenter.

Aktivitetsplan for IFI-Avis 15H1

Dette er IFI-Avisens aktivitetsplan for første utgave i høsten 2015.

Hver konto med kontonummer er skrevet i venstre kolonne med punkter for hvor mye som går til hva. Kontonummerene følger norsk standard kontoplan. I venstre kolonne står det total beløpet i tykk skrift for hver konto og hvor mye hver av underpunktene koster i vanlig skrift.

Konto/Utgifter	Beløp i NOK
4000 Varekjøp <ul style="list-style-type: none">• Trykking av blader, frakt og moms	25000 25000
5280 Mat og drikke til frivillige <ul style="list-style-type: none">• Styremiddag til 10 personer• Mat til styremøter	4500 4000 500
6450 Inventar <ul style="list-style-type: none">• SD kort til kamera• Brosjyrestativer	800 300 500
6800 Kontorrekvisita <ul style="list-style-type: none">• Notatbøker• Permer• Penner	700 350 150 200
7770 Bank og kortgebyrer <ul style="list-style-type: none">• Ekstra debetkort• Diverse bankgebyrer	400 300 100
8300 Andre utgifter <ul style="list-style-type: none">• Fordi vi er en ny forening slik at vi ikke har et gammelt budsjett som vi kan sammenligne med har vi lyst til å være på den sikre siden og søke om dette beløpet for sikkerhets skyld.	1000
PERIODENS PLANLAGTE RESULTAT	32400

Vi vil gjerne gjøre oppmerksom på at beløpet som er ført opp i "Varekjøp"-kontoen gjelder trykking av én av to utgaver som er planlagt i 2015. Beløpet på resten av kontoene er ressurser som vi planlegger å bruke resten av 2015.

BUDSJETT 2015

PLAN	
Inntekter	2015
3000 Salgsinntekter	
3100 Medlemskontingent	
3200 Billettinntekter	
3400 Støtte/sponsor	16200
3450 Støtte fra Kulturstyret	16200
3900 Annen inntekt	
8000 Renteinntekter	
Sum inntekter	32400
Utgifter / kostnader	2015
4000 Varekjøp	25000
5000 Lønn/honorar til medlemmer	
5050 Lønn / honorar til andre	
5280 Mat og drikke til frivillige	4500
5700 Støtte til andre	
6000 Leie av lokaler	
6420 Leie datautstyr	
6450 Inventar	800
6550 Driftsmaterialer	
6800 Kontorrekvisita	700
6900 Trykksaker	
7100 Reiser	
7300 Markedsføring og pr	
7770 Bank og kortgebyrer	400
8150 Rentekostnader	
8300 Andre utgifter	1000
Sum utgifter	32400
PERIODENS PLANLAGTE RESULTAT	0

UiO - Institutt for informatikk
Att: Lan Anh Vu
Postboks 1074 Blindern
0316 Oslo

Deres ref.: Lan Anh Vu

Vår ref.: Terje Sivertsen
Tilbud nr.: 71771

Tilbud dato.: 21.05.2015

Tilbud

Vi viser til Deres forespørsel og har fornøyelsen av å kunne tilby tjenester etter følgende spesifikasjoner og priser.

Avis

Brosjyre

Opplag:		500 stk
Format:		A4
Original:		Ferdig pdf
Korrektur:		Fargeplott
Omfang:		32 sider + 4 sider omslag
Farger:	Omslag	4 sider 4+4 farger
	Innlegg	32 sider 4+4 farger
Papir:	Omslag	200g Galerie art silk
	Innlegg	130g Galerie art silk
Etterbehandling:		Ryggstift
Vekt per stk:		155 g

Pris		kr	17 500,00
Pris for følgende	100eks	kr	360,00

Sum		kr	17 500,00
------------	--	-----------	------------------

Prisen er oppgitt eksklusive merverdiavgift. Vi tar forbehold om eventuelle prisendringer på papir fra våre leverandører. Tilbudet er gyldig i 2 måneder fra dato. Der annet ikke er avtalt gjelder 07 Medias generelle salgs og leveringsbetingelser - se våre hjemmesider www.07.no

Vi takker for Deres henvendelse og står gjerne til tjeneste med nærmere opplysninger om dette måtte ønskes.

Med vennlig hilsen

07 Media AS

Terje Sivertsen

Vedtekter for IFI-Avis

30. april 2015

§1 Tilhørighet og Formål

- a. Foreningens navn er IFI-Avis.
- b. Foreningens formål er å gi ut en avis rettet mot studenter på Institutt for Informatikk (IFI). Avisens innhold, form og visjon beskrives av dokumentet "Retningslinjer for IFI-Avis". Styret skal tilstrebe å følge dokumentets intensjon.
- c. Foreningen er en studentforening driftet av og for studenter ved IFI.

§2 Organisasjon

- a. Foreningens øverste organ er Generalforsamlingen.
- b. Foreningen driftes av et styre, som også fungerer som redaksjon for utgivelsene.

§3 Generalforsamling

- a. Ordinær generalforsamling gjennomføres én gang i starten av hvert semester.
- b. Ekstraordinær generalforsamling holdes dersom styret ønsker det.
- c. Innkalling sendes ut av styret minimum to uker før ordinær generalforsamling, og minimum én uke før ekstraordinær generalforsamling.
- d. Forslag til endringer i vedtektene eller retningslinjene må mottas av styret senest én uke før ordinær generalforsamling.
- e. Avstemning skjer ved håndsopprekning dersom ingen ønsker skriftlig valg.
- f. Dagsorden til generalforsamlingen følger med innkallingen. Dagsorden vedtas som første punkt på generalforsamlingen, og eventuelle endringsforslag må da fremmes på generalforsamlingen.
- g. Stemmerett ved generalforsamling har alle studenter ved Universitetet i Oslo som enten er tatt opp til et studieprogram ved Institutt for Informatikk, eller som tar et eller flere fag ved instituttet inneværende semester.
- h. Utover dette har generalforsamlingen myndighet til å fritt dele ut tale- og møterett.

- i. Ved ordinær generalforsamling skal følgende saker behandles:
 - (a) Styrets beretning om drift siden siste generalforsamling.
 - (b) Regnskap.
 - (c) Budsjett.
 - (d) Valg av de styreverv som er på valg.
 - (e) Retningslinjer for avisens innhold og form.
- j. Vedtektsendringer og endringer i retningslinjene vedtas ved to tredels flertall.

§4 Styret

- a. Styret har følgende verv:
 - (a) Leder
 - (b) Nestleder
 - (c) Økonomiansvarlig
 - (d) Styremedlem
- b. Ved leders fravær eller ved saker der leder er inhabil opptrer nestleder i leders sted.
- c. Styret må ha minimum tre medlemmer.
- d. Ved behov skal saker i styret avgjøres ved votering, og dersom et likt antall medlemmer er til stede teller leders stemme dobbelt.
- e. Styret har mulighet til å nedsette valgkomité og/eller redaksjonskomité før generalforsamling. Medlemmene i disse komiteene velges også av styret.
- f. Styremøter avholdes når leder eller to styremedlemmer ønsker det. Styret er vedtaksdyktig når to tredeler av medlemmene er til stede.

§5 Styrets oppgaver

- a. Styrets primære oppgave er å gi ut en avis for IFI-studenter.
- b. Styret må i sitt redaksjonelle arbeid forholde seg til retningslinjene nedsatt av generalforsamlingen.
- c. Styret skal tilstrebe å utgi fire utgaver av avisen hvert år.
- d. De fire ordinære tidspunktene for utgivelse er:
 - (a) Etter sommeren / i fadderuka
 - (b) Før eksamenstiden på høsten (oktober)
 - (c) Rett etter jul
 - (d) Omkring påske

Disse tidspunktene blir å regne som idealer, og styret avgjør selv de spesifikke utgivelsestidspunktene etter skjønn.

§6 Valg

- a. Alle som har stemmerett ved generalforsamling er valgbare til alle styrets verv.
- b. Leder og økonomiansvarlig velges for to semestre, og er bare på valg ved ordinær generalforsamling på høsten.
- c. Øvrige styreverv er på valg hvert semester og velges separat fra hverandre.
- d. Styret må etter generalforsamling bestå av minimum tre personer; leder, økonomiansvarlig og ett styremedlem.
- e. Alle avstemninger på generalforsamlingen avgjøres ved simpelt flertall med mindre noe annet er spesifisert.

§7 Oppløsning

- a. Foreningen kan kun oppløses ved to tredels flertall for oppløsning ved to påfølgende ordinære generalforsamlinger.
- b. Ved oppløsning skal alle resterende midler overføres til fordelingsutvalget ved IFI.

Retningslinjer for IFI-Avis

30. april 2015

1 Innledning

Dette dokumentet skal fungere som grunnlag for redaksjonens arbeid. Redaksjonen skal etter beste evne følge dokumentets innhold og intensjon.

2 Målgruppe

Avisen skal være rettet mot alle som er interessert i hva som foregår på Institutt for Informatikk (IFI). Hovedsaklig bør avisen prøve å nå ut til studenter og ansatte ved IFI, men også andre i bransjen.

3 Etikk

- Avisen skal forholde seg til Vær Varsom-plakaten og tekstrammeplakaten fra PFU og Redaktørplakaten fra Redaktørforeningen.
- Ved omtale av personer (studenter eller ansatte) ved IFI skal vedkommende kontaktes og gis mulighet til å uttale seg før saken blir publisert.
- Der det ikke oppnås kontakt med en part som blir omtalt, skal det utvises stor aktsomhet og presiseres at parten det gjaldt ikke var tilgjengelig for kommentar.
- Ledelsen ved IFI bør kontaktes og holdes oppdatert dersom avisen skriver om forhold som angår dem.
- Avisen skal ikke sensureres, det er i siste instans ansvarlig redaktør som bestemmer hva som publiseres og ikke.
- Avisen er uavhengig og skal behandle alle saker fra et objektivt standpunkt, og tilstrebe å belyse en sak fra alle sider.
- Alle skribenter, fotografer og andre bidragsytere eier rettighetene til sine bidrag, men gir tillatelse til bruk og publisering samt redigering fra redaksjonens side så lenge budskapet forblir uendret. All behandling, publisering og lagring av opphavsrettsbeskyttet materiale skal skje i henhold til loven.

4 Hovedinnhold

- Avisens innhold skal være faglig og seriøst, og relevant for målgruppen.
- Avisen skal forsøke å presentere forskning som blir gjort ved instituttet. Dette skal forsøkes presentert på en måte som studenter på selv laveste nivå vil finne interessant og forståelig.
- Avisen skal ta opp saker som angår IFI-politikk, m.a.o driften av IFI og hvorfor ting er som de er.
- Avisen skal etter beste evne jobbe med kritisk journalistikk, og ta opp interessante forhold ved IFI.
- Avisen bør skrive om emner ved IFI som utmerker seg i positiv eller negativ retning.
- Avisen bør skrive om de faglige og strategiske vurderinger som ligger bak endringer i studie- og emneplanen.
- Avisen kan presentere fremragende studentarbeid.
- Avisen skal forsøke å skrive reportasjer fra arbeidslivet relatert til IFI.
- Avisen skal tilstrebe å ha minimum 10% av innholdet på engelsk.

5 Ikke-faglig innhold

- Avisen kan presentere saker som angår det sosiale ved studentlivet dersom det er relevant for avisens målgruppe.
- Avisen skal ikke være en sladreblekke.
- Avisen kan skrive om enkeltstudenter eller organisasjoner som bidrar på en positiv måte til studentlivet ved IFI, men avisen skal ikke ha noen fast spalte om dette eller noen dekning av studentforeningenes daglige drift.
- Saker som angår driften av cafeen/puben i Escape kan være viktige å få med. Akkurat som driften av IFI angår driften av Escape hele målgruppen.

6 Innhenting av redaksjonelt innhold utenfra

- Avisen skal åpne for bidrag utenfra.
- De bidrag som blir publisert skal være et representativt utvalg av de bidrag som ble sendt inn, men fortsatt være i tråd med de øvrige retningslinjene.
- Redaksjonen skal selv aktivt henvende seg til omverdenen for å søke bidrag.

7 Reklame

All kontakt med bedrifter i forbindelse med reklame, stillingsannonser eller skriftlige bedriftspresentasjoner bør gå gjennom studentforeningen Navet ved IFI. Det er allikevel viktig at redaksjonelt innhold som er relatert til arbeidslivet uten å være reklame e.l. kan gå rundt Navet.