

Vedtekter for IFI-Avis

30. april 2015

§1 Tilhørighet og Formål

- a. Foreningens navn er IFI-Avis.
- b. Foreningens formål er å gi ut en avis rettet mot studenter på Institutt for Informatikk (IFI). Avisens innhold, form og visjon beskrives av dokumentet "Retningslinjer for IFI-Avis". Styret skal tilstrebe å følge dokumentets intensjon.
- c. Foreningen er en studentforening driftet av og for studenter ved IFI.

§2 Organisasjon

- a. Foreningens øverste organ er Generalforsamlingen.
- b. Foreningen driftes av et styre, som også fungerer som redaksjon for utgivelsene.

§3 Generalforsamling

- a. Ordinær generalforsamling gjennomføres én gang i starten av hvert semester.
- b. Ekstraordinær generalforsamling holdes dersom styret ønsker det.
- c. Innkalling sendes ut av styret minimum to uker før ordinær generalforsamling, og minimum én uke før ekstraordinær generalforsamling.
- d. Forslag til endringer i vedtektene eller retningslinjene må mottas av styret senest én uke før ordinær generalforsamling.
- e. Avstemning skjer ved håndsopprekning dersom ingen ønsker skriftlig valg.
- f. Dagsorden til generalforsamlingen følger med innkallingen. Dagsorden vedtas som første punkt på generalforsamlingen, og eventuelle endringsforslag må da fremmes på generalforsamlingen.
- g. Stemmerett ved generalforsamling har alle studenter ved Universitetet i Oslo som enten er tatt opp til et studieprogram ved Institutt for Informatikk, eller som tar et eller flere fag ved instituttet inneværende semester.
- h. Utover dette har generalforsamlingen myndighet til å fritt dele ut tale- og møterett.

- i. Ved ordinær generalforsamling skal følgende saker behandles:
 - (a) Styrets beretning om drift siden siste generalforsamling.
 - (b) Regnskap.
 - (c) Budsjett.
 - (d) Valg av de styreverv som er på valg.
 - (e) Retningslinjer for avisens innhold og form.
- j. Vedtektsendringer og endringer i retningslinjene vedtas ved to tredels flertall.

§4 Styret

- a. Styret har følgende verv:
 - (a) Leder
 - (b) Nestleder
 - (c) Økonomiansvarlig
 - (d) Styremedlem
- b. Ved leders fravær eller ved saker der leder er inhabil opptrer nestleder i leders sted.
- c. Styret må ha minimum tre medlemmer.
- d. Ved behov skal saker i styret avgjøres ved votering, og dersom et likt antall medlemmer er til stede teller leders stemme dobbelt.
- e. Styret har mulighet til å nedsette valgkomité og/eller redaksjonskomité før generalforsamling. Medlemmene i disse komiteene velges også av styret.
- f. Styremøter avholdes når leder eller to styremedlemmer ønsker det. Styret er vedtaksdyktig når to tredeler av medlemmene er til stede.

§5 Styrets oppgaver

- a. Styrets primære oppgave er å gi ut en avis for IFI-studenter.
- b. Styret må i sitt redaksjonelle arbeid forholde seg til retningslinjene nedsatt av generalforsamlingen.
- c. Styret skal tilstrebe å utgi fire utgaver av avisen hvert år.
- d. De fire ordinære tidspunktene for utgivelse er:
 - (a) Etter sommeren / i fadderuka
 - (b) Før eksamenstiden på høsten (oktober)
 - (c) Rett etter jul
 - (d) Omkring påske

Disse tidspunktene blir å regne som idealer, og styret avgjør selv de spesifikke utgivelsestidspunktene etter skjønn.

§6 Valg

- a. Alle som har stemmerett ved generalforsamling er valgbare til alle styrets verv.
- b. Leder og økonomiansvarlig velges for to semestre, og er bare på valg ved ordinær generalforsamling på høsten.
- c. Øvrige styreverv er på valg hvert semester og velges separat fra hverandre.
- d. Styret må etter generalforsamling bestå av minimum tre personer; leder, økonomiansvarlig og ett styremedlem.
- e. Alle avstemninger på generalforsamlingen avgjøres ved simpelt flertall med mindre noe annet er spesifisert.

§7 Oppløsning

- a. Foreningen kan kun oppløses ved to tredels flertall for oppløsning ved to påfølgende ordinære generalforsamlinger.
- b. Ved oppløsning skal alle resterende midler overføres til fordelingsutvalget ved IFI.

Retningslinjer for IFI-Avis

30. april 2015

1 Innledning

Dette dokumentet skal fungere som grunnlag for redaksjonens arbeid. Redaksjonen skal etter beste evne følge dokumentets innhold og intensjon.

2 Målgruppe

Avisen skal være rettet mot alle som er interessert i hva som foregår på Institutt for Informatikk (IFI). Hovedsaklig bør avisen prøve å nå ut til studenter og ansatte ved IFI, men også andre i bransjen.

3 Etikk

- Avisen skal forholde seg til Vær Varsom-plakaten og tekstrammeplakaten fra PFU og Redaktørplakaten fra Redaktørforeningen.
- Ved omtale av personer (studenter eller ansatte) ved IFI skal vedkommende kontaktes og gis mulighet til å uttale seg før saken blir publisert.
- Der det ikke oppnås kontakt med en part som blir omtalt, skal det utvises stor aktsomhet og presiseres at parten det gjaldt ikke var tilgjengelig for kommentar.
- Ledelsen ved IFI bør kontaktes og holdes oppdatert dersom avisen skriver om forhold som angår dem.
- Avisen skal ikke sensureres, det er i siste instans ansvarlig redaktør som bestemmer hva som publiseres og ikke.
- Avisen er uavhengig og skal behandle alle saker fra et objektivt standpunkt, og tilstrebe å belyse en sak fra alle sider.
- Alle skribenter, fotografer og andre bidragsytere eier rettighetene til sine bidrag, men gir tillatelse til bruk og publisering samt redigering fra redaksjonens side så lenge budskapet forblir uendret. All behandling, publisering og lagring av opphavsrettsbeskyttet materiale skal skje i henhold til loven.

4 Hovedinnhold

- Avisens innhold skal være faglig og seriøst, og relevant for målgruppen.
- Avisen skal forsøke å presentere forskning som blir gjort ved instituttet. Dette skal forsøkes presentert på en måte som studenter på selv laveste nivå vil finne interessant og forståelig.
- Avisen skal ta opp saker som angår IFI-politikk, m.a.o driften av IFI og hvorfor ting er som de er.
- Avisen skal etter beste evne jobbe med kritisk journalistikk, og ta opp interessante forhold ved IFI.
- Avisen bør skrive om emner ved IFI som utmerker seg i positiv eller negativ retning.
- Avisen bør skrive om de faglige og strategiske vurderinger som ligger bak endringer i studie- og emneplanen.
- Avisen kan presentere fremragende studentarbeid.
- Avisen skal forsøke å skrive reportasjer fra arbeidslivet relatert til IFI.
- Avisen skal tilstrebe å ha minimum 10% av innholdet på engelsk.

5 Ikke-faglig innhold

- Avisen kan presentere saker som angår det sosiale ved studentlivet dersom det er relevant for avisens målgruppe.
- Avisen skal ikke være en sladreblekke.
- Avisen kan skrive om enkeltstudenter eller organisasjoner som bidrar på en positiv måte til studentlivet ved IFI, men avisen skal ikke ha noen fast spalte om dette eller noen dekning av studentforeningenes daglige drift.
- Saker som angår driften av cafeen/puben i Escape kan være viktige å få med. Akkurat som driften av IFI angår driften av Escape hele målgruppen.

6 Innhenting av redaksjonelt innhold utenfra

- Avisen skal åpne for bidrag utenfra.
- De bidrag som blir publisert skal være et representativt utvalg av de bidrag som ble sendt inn, men fortsatt være i tråd med de øvrige retningslinjene.
- Redaksjonen skal selv aktivt henvende seg til omverdenen for å søke bidrag.

7 Reklame

All kontakt med bedrifter i forbindelse med reklame, stillingsannonser eller skriftlige bedriftspresentasjoner bør gå gjennom studentforeningen Navet ved IFI. Det er allikevel viktig at redaksjonelt innhold som er relatert til arbeidslivet uten å være reklame e.l. kan gå rundt Navet.